



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Утвърдил:
Милен Дулев - Председател на УС
на "МИГ Белене - Никопол"

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ

ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г.“ КЪМ СТРАТЕГИЯТА
ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ „МИГ БЕЛЕНЕ -
НИКОПОЛ ”

ОБЩИ УСЛОВИЯ

- Процедурата е разработена в регламентирания двумесечен срок от началото на изпълнение на Стратегията за водено от общностите местно развитие на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Белене - Никопол“. Тя урежда условията и реда за кандидатстване с проектни предложения, консултирането и информирането на кандидатите по мерките от Стратегията, процесът на оценка и подбор на проектни предложения, сключването на договори за одобрените заявления за подпомагане;
- Процедурата е разработена съгласно Глава пета „Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР“, Раздел I „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР“ от Постановление № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правилата за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020 г.
- СНЦ „МИГ Белене - Никопол“ изпълнява Стратегията чрез прилагане на недискриминационна и прозрачна процедура, включваща обективни критерии за прием, оценка, класиране и одобрение на проекти към Стратегията;
- Всички проверки, свързани с приема, оценката и класирането на подадените заявления в МИГ се извършват чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (ИСУН);
- Условията за допустимост на кандидатите и проектите, допустимост и недопустимост на разходите, интензитетът на финансово подпомагане, минималният и максимален размер на финансовата помощ, критериите за оценка са описани в Стратегията;
- Подробните указания за кандидатстване по съответната мярка и образците на документи се публикуват на сайта на МИГ Белене - Никопол www.mig-bn.eu;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Раздел I

Подготовка, обявяване на прием и подаване на заявления

Чл. 1. Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група Белене - Никопол ” (СНЦ „МИГ Белене - Никопол“) разработва единна недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към Стратегията за Водено от общностите местно развитие (ВОМР), която не нарушава минималните изисквания, определени в Глава пета „Координация във връзка с одобрение на проекти към стратегия за ВОМР“, Раздел I „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР“ от Постановление № 161 на МС от 04.07.2016 г. за определяне на правилата за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020 г.

Чл. 2. (1) Управителният съвет (УС) одобрява и публикува на интернет страницата на МИГ Белене - Никопол Индикативен график за приемите по съответните мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

(2) Управителният съвет на „МИГ Белене - Никопол“ взема решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с Индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ.

(3) Поканата за прием съдържа най-малко следната информация:

1. Наименование на мярката и оперативната програма от стратегията за ВОМР;
2. Програма, предоставяща финансирането;
3. Допустими кандидати;
4. Допустимите дейности;
5. Период за прием и място за подаване на проекти;
6. Бюджет на приема;
7. Минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;
8. Критерии за избор на проекти и тяхната тежест;
9. Лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация.

(4) Периодът за прием на проекти не може да е по-малък от един месец.

(5) При обявяване на прием на заявления, разполагаемият бюджет на съответната покана се определя като разлика между бюджета по мярката и стойността на финансовата



помощ по одобрените от Управляващия орган (УО) на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ (ОПОС) проекти и тази по одобрените от МИГ Белене - Никопол заявления, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от УО на ОПОС.

(6) МИГ Белене - Никопол изпраща за съгласуване проекта на покана до УО на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.“ (ПРСР), по която се обявява прием, не по-късно от 20 работни дни преди началния срок за прием на заявления.

(7) При необходимост от допълнителна информация или нередовност, непълнота или неяснота УО на ПРСР писмено уведомява МИГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти и/или да представи допълнителни и/или нови документи и информация.

(8) Одобрената по ал. 6 покана се публикува на интернет страницата на на МИГ Белене - Никопол, и най-малко в един местен вестник или друга местна медия, както и на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинската администрация на територията на МИГ Белене - Никопол, не по-късно от 10 работни дни преди началната дата на приема на заявления.

Чл. 3. (1) Заявленията за предоставяне на финансова помощ се подават в срока, определен в поканата, чрез ИСУН.

(2) Изпълнителният директор на МИГ Белене - Никопол определя служител, който извършва преглед на входящите документи в ИСУН.

(3) Подаването на заявления за предоставяне на финансова помощ се извършва съгласно инструкциите на УО на ОПОС дадени в Указанията за електронно кандидатстване.

Раздел II

Подбор, оценка и одобрение на заявления от МИГ

Чл. 4. (1) Подбор и одобрение на заявления по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва от МИГ Белене - Никопол с изключение на проекти, подадени от кандидат МИГ Белене - Никопол.

(2) Подборът и одобрението на заявления от МИГ Белене - Никопол се извършва в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема, като този срок спира да тече в случаите, когато от кандидата е поискано представяне на документи във връзка с липса, непълнота или неточност.

Чл. 5. (1) Получените заявления за предоставяне на финансова помощ се проверяват за административно съответствие и допустимост съгласно изискванията на мярката от одобрената стратегия за ВОМР.

(2) Проверката по ал. 1 включва и:

1. Липса или нередовност на документи;
2. Проверка за липса на двойно финансиране;
3. Проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
4. Проверка за минимални помощи;
5. Посещение на място (при необходимост).

(3) Проверката по ал. 1 се извършва от най-малко две лица (служители на МИГ Белене - Никопол или външни експерти), определени със заповед на изпълнителния директор. Лицата представят декларации за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси.

(4) Когато в процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, МИГ изпраща на Кандидата уведомление за установените нередовности и определя срок от десет работни дни за тяхното отстраняване.

(5) Ако кандидатът не представи в срок необходимите документи и/или информация, заявлението се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените нередовности.

(6) Заявления, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост, не се допускат до по-нататъшно оценяване.

Чл. 6. (1) За резултатите от проверката за административно съответствие и допустимост проверяващите изготвят доклад и го предават на изпълнителния директор на МИГ Белене - Никопол.

(2) Към доклада по ал. 1 се прилагат:

1. Списък на регистрираните проекти;
2. Индивидуалните контролни листове за административно съответствие и допустимост;
3. Декларации за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси;
4. Списъците за проверка на административното съответствие и допустимост:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- а) списък с проектите, които отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост;
- б) списък с проектите, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост, с ясна аргументация;
- в) кореспонденцията с кандидатите/компетентните органи/институции (ако има такава);
- г) особено мнение (ако има такова).

Чл. 7. (1) След приключване на оценката за административно съответствие и допустимост и въз основа на решение на колективния управителен орган на МИГ Белене - Никопол, председателят на колективния управителен орган на МИГ Белене - Никопол назначава със заповед Комисия за избор на проекти (КИП). В комисията се определят председател, секретар, нечетен брой членове и резервни членове. Наблюдатели могат да присъстват на заседанията на комисията по предложение на УО на ОПОС.

(2) Председателят на колективния управителен орган на МИГ Белене - Никопол уведомява писмено УО на ОПОС не по-късно от 10 работни дни преди датата на провеждане на заседанието. Срокът се смята за спазен, ако уведомлението е депозирано в деловодството на УО на ОПОС.

(3) Членовете на КИП могат да бъдат служители на МИГ Белене - Никопол, членове на колективния върховен орган на МИГ и външни експерти-оценители и са лица, различни от извършилите проверката за административно съответствие и допустимост и от членовете на колективния управителен орган. Не по-малко от 1/3 от членовете на комисията са членове на колективния върховен орган.

(4) Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

(5) Външните експерти-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

(6) УО на ОПОС, от която се предоставя финансиране по съответната процедура за подбор на проекти, може да определи наблюдатели без право на глас.

(7) Наблюдателите представляват УО на ОПОС с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те присъстват на заседанията на комисията и имат право да преглеждат работата ѝ, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения. При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на УО на ОПОС и председателя на колективния управителен орган на МИГ Белене - Никопол. След приключването на оценителния процес наблюдателят изготвя доклад за своята дейност до

ръководителя на УО на ОПОС и председателя на колективния управителен орган на МИГ Белене - Никопол.

(8) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

(9) Липсата на обстоятелствата по ал. 8 се удостоверява с декларация.

Чл. 8. (1) За председател, секретар или член на КИП не може да бъде определено лице, което:

1. Е в конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ по смисъла на чл. 57, параграф 2 от регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
2. Има частен интерес от отпускането на финансова помощ по конкретната процедура по смисъла на закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
3. Е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат по процедурата;
4. Е в йерархическа зависимост с председателя, заместник-председателя, секретаря или друг член на комисията;
5. Не отговаря на изискванията на чл. 22 от закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. Ще участва пряко или косвено в процеса на изпълнение на проект в рамките на стратегията за ВОМР на МИГ Белене - Никопол и конкретната процедура.

(2) Външен експерт-оценител, член на КИП, не може да участва в оценка на заявления, ако е участвал в комисията за оценка на стратегията.

(3) Лицата по ал. 1 и 2 подписват декларация за липса на обстоятелства по ал. 1 и 2 и за безпристрастност и опазване в тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КИП.

(4) Когато председателят, секретарят или член на КИП установи, че е налице някое от обстоятелствата по ал. 1, той подава писмено самоотвод и не взема участие при оценката на съответното заявление за подпомагане, като се замества от резервен член.

Чл. 9. (1) Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени за всяка мярка от стратегията за ВОМР, и включва следните етапи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



1. Преценка за обоснованост на разходите и определяне размера на финансовата помощ;
2. Оценяване на заявленията по обявените критерии за оценка.

(2) Членовете на КИП извършват оценка на заявленията независимо един от друг и попълват индивидуален контролен лист, съдържащ мотиви за поставената оценка за всеки от етапите по ал. 1. и отразяват резултатите от извършените проверки в ИСУН.

(3) При установена неяснота или неточност на представените документи председателят на КИП уведомява кандидата, който в срок от 10 работни дни от датата на уведомяването може да ги отстрани чрез входиране на допълнителна информация и/или документи в ИСУН.

(4) Ако в срока по ал. 4 кандидатът не отстрани констатираните неясноти или неточности, заявлението се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените неясноти и неточности, при условие че редукцията не води до нарушаване на целите на проекта.

Чл. 10. (1) При извършване на преценката за обоснованост на разходите и за определяне размера на финансовата помощ КИП извършва проверка на представените документи, свързани с разходите по проекта.

(2) Комисията за избор на проекти може да предложи определен вид дейност или разход да не бъде финансиран или да бъде финансиран частично, като мотивира предложението си.

Чл. 11. (1) За всеки проект се изготвя оценка от всеки един от членовете на КИП;

(2) Общата оценка се формира като средноаритметична от оценките на членовете на КИП.

(3) За всяко заявление общата оценка се документира чрез попълването на оценителен лист, подписан от всеки член на КИП.

Чл. 12. (1) Комисията за избор на проекти класира заявленията в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната покана за прием.

(2) За класираните заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране по ред на постъпване на заявленията в МИГ Белене - Никопол.

(3) При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления КИП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

(4) В тридневен срок от приключване на оценката КИП изготвя окончателен доклад за дейността си до председателя на колективния управителен орган на МИГ Белене - Никопол. Към доклада се прилагат:

Сдружение „Местна инициативна група Белене - Никопол”, Споразумение РД 50 -11/25.01.2017 г.

5930 гр.Белене, пл. „България“ №1, ет.1, мобилен 0878 548 963, e-mail: miqbn@abv.bg; web: www.miq-bn.eu

1. Докладите от проверката за административно съответствие и допустимост и от техническа оценка;
2. Списък с проектите, които отговарят на критериите за техническа оценка, класирани по точки в низходящ ред, и определеният размер на финансовата помощ до размера на наличния бюджет;
3. Списък с резервните проекти;
4. Списък с проектите, които не отговарят на критериите за техническа оценка, съгласно критериите, посочени за всяка от мерките в стратегията;
5. Индивидуалните контролни листове за всеки проект по чл. 9, ал. 3;
6. Оценителни листове за всеки проект по чл. 11, ал. 2;
7. Декларации по чл. 8, ал. 3;
8. Кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
9. Особено мнение (ако има такава);
10. Други документи, ако е приложимо.

Чл. 13. (1) В срок до 3 работни дни от получаване на документите от КИП и въз основа на окончателния доклад колективният управителен орган на МИГ Белене - Никопол одобрява класирането.

(2) Колективният управителен орган може да не одобри класирането при съществени нарушения на процедурата и да върне оценката и/или класирането за ново разглеждане.

(3) Решенията на колективния управителен орган на МИГ Белене - Никопол по ал. 1 и 2 се вземат с обикновено мнозинство на членовете.

Чл. 14. Колективният управителен орган се произнася с решение в срок до 10 работни дни от получаване на документите по чл. 13, ал. 1.

Чл. 15. (1) В срок до 3 работни дни от одобрението по чл. 13, ал. 1 МИГ Белене - Никопол уведомява всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението с мотивите за отказ.

(2) Всеки кандидат, получил уведомление, че заявлението му не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до колективния управителен орган на МИГ Белене - Никопол в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението по ал. 1.

(3) Колективният управителен орган се произнася в срок до 3 работни дни от постъпване на възражението и решава по същество.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД
ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Раздел III

Одобрение за финансиране и сключване на договор

Чл. 16. (1) В срок до 10 работни дни от изтичане на срока по чл. 15, ал. 3 МИГ Белене - Никопол представя на УО на ОПОС цялата документация за проведения подбор на проекти.

(2) УО на ОПОС извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проекти, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление с европейското право и националните правила, оперативната програма и стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, извършва проверка за двойно финансиране и други.

(3) УО на ОПОС извършва проверка за допустимост и за съответствие на предложението за финансиране проект по чл. 4, ал. 1 на МИГ с европейското право, националните правила и стратегията за ВОМР.

(4) При установена неяснота, неточност и непълнота на представените документи УО на ОПОС уведомява кандидата и МИГ Белене - Никопол, като в срок определен от УО на ОПОС кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи.

(5) Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срока по ал. 4 или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на заявлението за подпомагане.

(6) Решение за предоставяне на финансова помощ се взема от УО на ОПОС. Решението се изпраща от УО на ОПОС до МИГ Белене - Никопол и до кандидата;

(7) УО на ОПОС може да се произнесе с решение за предоставяне на финансова помощ на заявление от резервния списък по чл. 11, ал. 3, ако:

1. Одобен от МИГ Белене - Никопол проект бъде отхвърлен за финансиране;
2. С одобрен кандидат не бъде сключен договор;
3. Се увеличи размерът на финансовата помощ.

** Настоящата процедура не предвижда условия и ред, различни от минималните изисквания, посочени в Постановление № 161 на МС от 04.07.2016 г..*

*** При промяна на минималните изисквания на УО на програмата относно процедурата за оценяване на заявления, ще бъде направена съответната актуализация в настоящата процедура.*

Сдружение „Местна инициативна група Белене - Никопол“, Споразумение РД 50 -11/25.01.2017 г.

5930 гр.Белене, пл. „България“ №1, ет.1, мобилен 0878 548 963, e-mail: miqbn@abv.bg; web: www.miq-bn.eu